

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете государственного бюджетного**

**учреждения Калужской области «Областной молодёжный центр»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления государственного бюджетного учреждении Калужской области «Областной молодёжный центр» (далее Учреждение), созданным для рассмотрения основных вопросов деятельности и образовательного процесса в Учреждении. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом Учреждения и положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**II. Состав и организация деятельности**

2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят:

- заместитель директора;

- заведующий учебным отделом;

- педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

2.2. Председателем педагогического совета является заместитель директора, секретарём - заведующий учебным отделом Учреждения.

2.3. Тематика заседаний педагогического совета является составной частью плана работы Учреждения.

2.4. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

2.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6. Решения и рекомендации педагогического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета
осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

**III. Задачи педагогического совета**

3.1. Реализация государственной политики, в том числе молодёжной, в системе дополнительного образования детей и молодёжи.

3.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с государственным заданием.

3.3. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов и т.д.).

3.4. Внесение предложений по организации и содержанию подготовки к аттестации педагогических работников.

3.5. Принятие решения об открытии новых объединений, введении новых
дополнительных общеобразовательных программ, методик и образовательных технологий.

3.6. Рассмотрение отдельных локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.7. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ.

3.8. Подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, за полугодие, год.

3.9. Решение процедурных вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, усвоивших полный курс дополнительного образования, определённый дополнительной общеобразовательной программой объединения.

3.10. Принятие решения о выдаче документа об окончании обучения в объединении, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами, благодарностями, сувенирами, ценными подарками.

3.11. Представление педагогов и специалистов Учреждения к поощрению по результатам работы.

3.12. Подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных категорий педагогов дополнительного образования.

3.13. Принятие решения о ходатайстве в главную аттестационную комиссию о присвоении квалификационных категорий педагогам дополнительного образования Учреждения.

3.14. Контроль выполнения ранее принятых решений.

**IV. Делопроизводство**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым секретарем и председателем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

4.2. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.