

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом занятии**

**в государственном бюджетном учреждении Калужской области**

**«Областной молодёжный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Областной молодежный центр».

1.2. Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом образовательного и воспитательного процессов в МБУ КО ОМЦ.

1.3. Целью открытогозанятия является показ передовых форм и методов образовательно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

1.4. Задачей педагога дополнительного образования, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы образовательно-воспитательной работы.

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид занятий по любой форме обучения.

1.6. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся под руководством педагога.

**2.** **Планирование открытых занятий**

2.1. Планирование и проведение открытых занятий педагоги определяют по своему усмотрению в удобное для них время в рамках содержания реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Сроки проведения занятий вносятся в график проведения открытых занятий на текущий учебный год, который составляется в начале учебного года. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по всему учебному году.

2.2. Педагоги представляют разработанные конспекты проведения занятия.  Тема и форма проведения открытого занятия определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно.

2.3.  Требования к содержанию конспекта занятия. Конспект должен содержать следующие обязательные разделы:

* Тема;
* Группа;
* Форма проведения;
* Цели и задачи;
* План занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;
* Вопросы и задания;
* Ход занятия;
* Технические средства обучения;
* Другие дидактические материалы;
* Методическая литература;
* Интернет-ресурсы;
* Самоанализ.

**3. Проведение открытого занятия**

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования программы, каковы результаты его деятельности.

3.5. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ учебного занятия» (Приложение №1).

**4. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

4.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

4.2. Организует обсуждение заведующий учебной частью или ответственное за подготовку занятия лицо.

4.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

4.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;

- приглашенные педагоги;

- представитель администрации;

- педагог, проводивший занятие.

4.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие (Приложение№2). Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

4.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

 Оценка проведения занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

* соответствие программе;
* методическая проработка плана и хода занятия;
* полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
* доступность и оригинальность подачи материала;
* методы и приемы организации деятельности обучающихся;
* мотивация деятельности обучающихся;
* разнообразие используемых технических и программных средств;
* соответствие итогов поставленной цели;
* тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.8. В заключении выступают заведующий учебной частью и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

4.9. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

**5. Внедрение результатов открытого занятия**

**в педагогическую практику**

 5.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки «Анализ учебного занятия» заведующему учебной частью. На основе листов анализа и обсуждении открытого занятия подводятся итоги посещения (Приложение№3).

5.2. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на методическом совещании. В решение методического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

5.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся МБУ КО ОМЦ.

5.4. Педагогу дополнительного образования выдается копия листа итогов посещения открытого занятия, который размещается в портфолио педагога.

**Приложение № 1**

**Анализ учебного занятия**

Проведённого педагогом ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа, автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения занятия «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г

Количество обучающихся, присутствовавших на занятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Используя пятибалльную систему оценок, оцениваются все параметры.

Критерии оценки:

«5»- данный параметр выражен в высшей степени;

«4»- в высокой степени;

«3»- в средней степени;

 «2»- ниже среднего;

«1»- параметр педагогической деятельности выражено крайне слабо;

 «0»- затруднительно оценить данный параметр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Параметры оценивания | Баллы |
| **1.** | **Оценка организации учебно-пространственной среды** |
| 1.1. | Оснащение рабочих мест педагога и обучающихся (наличие необходимых материалов и инструментов) |  |
| 1.2. | Наличие в рабочих зонах инструкций по технике безопасности и охране труда. |  |
| **2.** | **Оценка готовности педагога и обучающихся к занятию** |
| 2.1. | Соответствие внешнего вида обучающихся предстоящей деятельности |  |
| 2.2. | Эмоциональное состояние |  |
| 2.3. | Организованность (настрой на предстоящую работу) |  |
| 2.4. | Наличие плана-конспекта занятия у педагога |  |
| 2.5. | Наличие наглядных пособий, дидактического материала, технических средств, общая организация и оснащение занятия. |  |
| **3.** | **Оценка содержания деятельности педагога ДО** **и обучающихся на занятии** |
| 3.1. | Постановка цели (конкретность, чёткость, лаконичность формулировки цели занятия, реальность и достижимость цели на занятии) и осознание её обучающимися |  |
| 3.2. | Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися на занятии |  |
| 3.3. | Соответствие содержания занятия теме и темы занятия календарно-тематическому планированию |  |
| 3.4. | Активизация познавательной деятельности (использование наглядных пособий, технических средств, игровых моментов и т.д.) |  |
| 3.5. | Актуализация опорных знаний и навыков обучающихся |  |
| 3.6. | Работа педагога над развитием у обучающихся новых практических навыков и умений  |  |
| 3.7. | Научность, доступность, систематичность, посильность изучаемой информации. |  |
| 3.8. | Актуальность, связь с жизнью (теории с практикой), ярко выраженная прикладная направленность. |  |
| 3.9. | Оптимальность объема предлагаемого для изучения материала |  |
| 3.10. | Простота и доступность изложения материала |  |
| 3.11. | Использование новейших достижений в данной отрасли (науки, техники, искусства, спорта) |  |
| 3.12. | Степень целесообразности и эффективности использования новых педагогических технологий, наглядности, ТСО на занятии. |  |
| 3.13. | Создание оптимальных условий для самоутверждения обучающегося |  |
| 3.14. | Личностно-ориентированный подход (индивидуализация обучения: методы работы с одаренными обучающимися и с медленно усваивающими материал) |  |
| 3.15. | Наличие и эффективность индивидуальных и групповых форм работы в ходе занятия |  |
| 3.16. | Обеспечение обучающимся «пространства творческой свободы», психолого-педагогическая поддержка. |  |
| 3.17. | Использование новаторских методов и приёмов |  |
| 3.18. | Пропаганда литературы |  |
| 3.19. | Формы контроля достижения цели, новых навыков и умений |  |
| 3.20. | Подведение педагогом итогов занятия |  |
| **4** | **Оценка здоровье сберегающей функции занятия** |
| 4.1. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение норм оптимального светового, теплового и воздушного режимов; питьевого режима, условий безопасности; требований СанПиН) |  |
| 4.2. | Контроль за правильной осанкой обучающихся |  |
| 4.3. | Контроль профилактики предупреждения перегрузки органов слуха и зрения |  |
| 4.4. | Учёт индивидуальных особенностей здоровья обучающихся |  |
| 4.5. | Контроль работоспособности обучающихся, принятие необходимых мер по восстановлению работоспособности (проведение физкультминуток, динамических пауз, релаксирующих упражнений) |  |
| **5** | **Оценка основных характеристик обучающихся на занятии** |
| 5.1. | Степень познавательной активности и творчества. |  |
| 5.2. | Уровень развития обще учебных и специальных навыков и умений по выбранной образовательной программе |  |
| 5.3. | Степень организованности и заинтересованности обучающихся на занятии. |  |
| 5.4. | Уровень развития элементарных навыков культуры. |  |
| **6** | **Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога** |
| 6.1. | Знание реализуемой образовательной области, профессиональная и общая эрудиция |  |
| 6.2. | Уровень педагогического и методического мастерства |  |
| 6.3. | Культура речи, образность, темп, дикция, интенсивность |  |
| 6.4. | Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с обучающимися, создание педагогом благоприятного микроклимата |  |
| 6.5. | Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения |  |
| **7** | **Оценка достигнутых результатов проводимого занятия** |
| 7.1. | Структура занятия, четкое определение цели, определение сочетания методов и приемов для достижения цели занятия, выбор видов самостоятельной работы, контроля и оценки. |  |
| 7.2. | Характер обратной связи с обучающимися, контроль и коррекция их деятельности, оценка образовательной деятельности, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности. |  |
| 7.3. | Рациональность и эффективность использования времени на занятии, оптимальность темпа чередования и смены видов творческой, интеллектуальной деятельности. |  |
| 7.4. | Воспитательный эффект проведенного занятия |  |
| 7.5. | Обучающий эффект проведенного занятия |  |
| 7.6. | Завершённость занятия, результативность, удовлетворённость сторон |  |
|  | **Сумма баллов** |  |

Полученная сумма указывает на эффективность проведения занятия.

200-235 баллов – занятие отличное

130-199 баллов – занятие хорошее

61-129 баллов – занятие проведено удовлетворительно

менее 60 баллов – занятие прошло на низком уровне

Занятие посетил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**Вариант самоанализа открытого занятия**

**1. Характеристика учебной группы.**

 Здесь рассматривается структура межличностных отношений: лидеры, аутсайдеры; взаимодействие структур личных взаимоотношений и организационной структуры учебной группы.

 После этого можно перейти к положительным и отрицательным моментам подготовленности обучающихся группы, какие знания и умения были получены обучающимися за определённый период обучения по данной дополнительной общеобразовательной программе.

Самоанализ открытого занятия педагога дополнительного образования должен включать в себя не только характеристику конкретной учебной группы, но и конкретных обучающихся.

**2.** Затем анализируются **внешние связи занятия**: устанавливается место и роль данного занятия в изучаемой теме; характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями.

**3. Характеристика триединой цели занятия** с опорой на характеристику учебной группы, чего надо добиться в знаниях и умениях, исходя из специфики коллектива; какое воспитательное воздействие оказать на обучающихся; какие качества обучающихся начать, продолжать, закончить развивать.

**4. Характеристика замысла занятия (план)**: что собой представляет содержание учебного материала; как будут усваивать его обучающиеся, т.е. каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности; какую часть материала они могут усвоить сами, какая часть материала потребует помощи педагога при его усвоении; что необходимо прочно запомнить, а что использовать только для иллюстрации; что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при постижении нового; как закрепить вновь изученное; что будет интересным и легким, а что трудным; каким образом будут достигнуты на занятии воспитывающие и развивающие задачи.

**5. Как было построено занятие, исходя из его замысла?** Характеристика этапов занятия, выделение образовательно-воспитательных моментов, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход занятия, на формирование конечного результата.

**6. Структурный аспект самоанализа**: подробный анализ этапов, которые, по мнению педагога, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата занятия; анализ соответствия в рамках этих моментов задач, содержания, методов и форм (доказательство оптимальности выбора).

**7. Функциональный аспект анализа**: определяется, насколько структура занятия соответствовала поставленной цели, замыслу занятия, возможностям детского коллектива. Выделяются наиболее удачные и неудачные моменты в деятельности педагога и обучающихся; анализируется соответствие стиля отношений педагога и обучающихся успешному формированию конечного результата занятия.

**8. Оценка конечного результата занятия**: оценка качества знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на занятии, определение разрыва между поставленными задачами и реальным конечным результатом занятия. Причины этого разрыва; оценка достижения воспитательных и развивающих задач занятия; выводы и самооценка занятия.

**Приложение №3**

**Итоги посещение открытого занятия**

Проведённого педагогом ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения занятия «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г

Количество обучающихся, присутствовавших на занятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствовавших на занятии родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовавшие на занятии коллеги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Параметры оценивания** | **Наблюдения** |
| **1.** | **Оценка организации учебно-пространственной среды** |  |
| **2.** | **Оценка готовности педагога и обучающихся к занятию** |  |
| **3.** | **Оценка содержания деятельности педагога ДО** **и обучающихся на занятии** |  |
| **5** | **Оценка основных характеристик обучающихся на занятии** |  |
| **6** | **Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога** |  |
| **7** | **Оценка достигнутых результатов проводимого занятия** |  |

**Выводы и предложения:**

**Заведующий учебным отделом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**