



РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

Методические рекомендации: «Проектная деятельность - что, зачем и как?»

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:



Проектная деятельность вошла в нашу жизнь относительно недавно несмотря на то, что разговоры на эту тему шли уже во времена Платона. Но лишь в недалёком XX веке люди активно взялись за то, что в наше время принято называть проектом. Так что же это такое?

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Российской Федерации.

Социальный проект – проект, направленный на решение конкретной проблемы; направленный на конкретную целевую группу, для которой эта проблема актуальна; не имеет цель извлечение прибыли.

ВАЖНО!

**ПРОЕКТ ДОЛЖЕН РЕШАТЬ
КОНКРЕТНУЮ ПРОБЛЕМУ И
ДОСТИГАТЬ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ!**

Проект отвечает на следующие вопросы:

- * Для кого важно, чтобы поставленная проблема была решена?
- * Зачем делать то, что запланировано?
- * Что именно нужно будет сделать, чтобы решить поставленную проблему?
- * Делал ли кто-то что-то подобное ранее?
- * Кто может помочь в решении этой проблемы?
- * Какие ресурсы потребуются?
- * Что изменится после реализации проекта?

Как правило, при подаче заявки на грант следует выбрать подходящую номинацию.

Номинация объединяет проекты, которые решают проблемы в схожей сфере. Поэтому номинация проекта определяется исходя из поставленной проблемы, а не предлагаемого Решения (формы реализации).

Каждый конкурс проектов предполагает заполнение проектной заявки, которая состоит из **проектной формы** (у каждого конкурса она своя). Она отражает все содержательные аспекты проекта и формирует полноценное представление о том, какая деятельность запланирована, на что она будет направлена и к каким результатам приведет.

Что подразумевается под проектной формой?

- * Общая информация о проекте
- * Команда проекта
- * Календарный план и задачи проекта
- * Предполагаемые результаты
- * Расходы (смета проекта) и софинансирование
- * Дополнительные файлы

ВАЖНО!

! ЛОГИЧНАЯ ПРОЕКТНАЯ ФОРМА – ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВЫ, УСПЕШНЫЙ ПУТЬ ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.

! ЧЕМ ПОДРОБНЕЕ ЗАПОЛНЕНА ПРОЕКТНАЯ ФОРМА, ТЕМ ПРОЩЕ ЭКСПЕРТУ ПОНЯТЬ ПРОЕКТ, НО СВЕДЕНИЯ, ПРЯМО НЕ КАСАЮЩИЕСЯ ПРОЕКТА, МОГУТ НАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ ЛИШНЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ – ИХ СТОИТ ИЗБЕГАТЬ.

Общая информация о проекте должна состоять из:

Названия проекта, которое должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную. Исключите слишком длинные и слишком короткие названия, аббревиатуры, неоправданные иноязычные названия. Краткое описание сути проекта и название-бренд проекта будет лучшим решением.

Краткой информации о проекте – сжатое и емкое описание проектной инициативы, изложенное понятным языком, который поймет любой человек, в том числе не имеющий представления о проекте. Необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).

Описания проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект – причина появления проекта. Проблему необходимо формулировать (констатировать), а также приводить актуальные, документальные (в том числе нормативно-правовые акты), социологические доказательства её существования в обществе, использовать аргументы, доказывающие её актуальность. В этом же пункте не стоит забывать про использование результатов мониторинга, социологического или статистического исследования, проведенного командой проекта в конкретном регионе / районе / муниципалитете среди конкретных целевых групп.

Целевой аудитории проекта – это конкретно обозначенная социальная группа, объединенная каким-либо признаком, на которую направлена реализация проекта для решения актуальной для нее социальной проблемы. Её, в первую очередь, объединяет проблема, на решение которой он направлен: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна.

При описании целевой аудитории следует указывать: возраст, род деятельности или иной специфический признак, объединяющий группу.

Основной цели проекта – это ожидаемый главный результат, который будет достигнут, путем реализации комплекса мероприятий, запланированных в рамках проекта, прописанных конкретно, реалистично, достижимо и соответствовать Правилам. Цель проекта должна быть связана с проблемой, на решение которой направлен проект. Цель проекта должна быть в том, чтобы изменить ситуацию и решить проблему, благодаря конкретным действиям.

Перспективы развития и потенциала проекта – будущее проекта, своеобразная «дорожная карта» существования и развития проекта после реализации и средств гранта и выполнения календарного плана проекта.

Выбора региона / района / муниципалитета - необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором будет происходить реализация проекта.

Не стоит забывать про указание **масштаба проекта** – уровень реализации проекта.

ВАЖНО!

! ПРОЕКТЫ МОГУТ РЕШАТЬ, КАК ЛОКАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ – НА УРОВНЕ ГОРОДА ИЛИ СЕЛА, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ТАК И ПРОБЛЕМЫ, КОТОРЫЕ ОХВАТЫВАЮТ НЕСКОЛЬКО

- муниципальный – в его реализацию вовлечено одно муниципальное образование и вовлечены жители этой территории;
- региональный – в его реализацию вовлечен один субъект Российской Федерации и вовлечены жители этого региона;

- межрегиональный – в его реализацию вовлечено несколько субъектов Российской Федерации;
- окружной – в его реализацию вовлечены все субъекты одного федерального округа;
- всероссийский – в его реализацию вовлечено более 50% субъектов Российской Федерации.

Предполагаемых сроков реализации проекта - реализация проекта предполагает, не только организацию, подготовку и проведение ключевого мероприятия, но и подведение итогов, работу по развитию проекта (начало и окончание реализации проекта).

ВАЖНО!

! ПРОЕКТ НЕ МОЖЕТ ДЛИТЬСЯ БОЛЕЕ 1 КАЛЕНДАРНОГО ГОДА С МОМЕНТА ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Желательно прикрепить **логотип проекта**, не содержащий нежелательный, вредоносный контент.

Желательно заранее подготовить **видео-визитку проекта** – это видеоролик о проекте, в рамках которого руководитель проекта рассказывает о планируемой Реализации проекта с привлечением грантовых средств. Видео-визитка должна содержать следующую информацию:

1. Сведения о руководителе и команде проекта, масштабе реализации проекта
2. Проблема, которая существовала на момент появления идеи проекта (проект ее решает)?
3. Каким образом планируется решение выявленной проблемы?

4. Что изменится в обществе/в регионе после реализации проекта?

5. Как грант повлияет на реализацию проекта?

РЕКОМЕНДАЦИИ:

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ХРОНОМЕТРАЖ РОЛИКА – 1–2 МИНУТЫ; СЪЕМКА (ГОРИЗОНТАЛЬНАЯ В ФОРМАТЕ 4К (3840 X 2160) ДОЛЖНА ВЕСТИТЬСЯ ЛИБО НА ОДНОТОННОМ ФОНЕ, ЛИБО НА ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ЛОКАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Команда проекта – лица, которые разделяют с руководителем проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта, имеющие достаточно для этого опыта.

Информация о каждом участнике команды:

1. Фамилия, имя и отчество члена команды проекта.
2. Роль в команде (автор и руководитель проекта, координатор проекта, PR-менеджер проекта и т. д.), основные функции в проекте.
3. Резюме члена команды проекта – обоснованная информация о члене команды, подтверждающая способность этого члена команды проекта справиться с решением задач в рамках его роли в проекте, должности, регалии, а также его возраст, общественная нагрузка, работа, учеба.

ВАЖНО!

! ЖЕЛАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ В СОСТАВЕ КОМАНДЫ ПРОЕКТА ДО 5 ЧЕЛОВЕК

В рамках **календарного плана** (изложение **конкретных мероприятий и сроки их проведения**) все мероприятия проекта привязаны к задачам

Задачи проекта отражают крупные блоки работы по достижению цели проекта. Исполнение задачи является достижением одного из результатов проекта. Задачи проекта имеют показатели – конкретные результаты, достигаемые при выполнении данной задачи. Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач.

ВАЖНО!

**ЗАДАЧИ ПРОЕКТА ДОЛЖНЫ ОТВЕЧАТЬ НА ВОПРОС:
«ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ
ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ?»**

В **планируемых результатах** указывается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении, они являются критериями эффективности проекта.

Здесь весомую роль играют **количественные показатели:**

- 1) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта: мероприятия организационного, подготовительного, информационного характера, ключевые и локальные мероприятия проекта;
- 2) количество участников мероприятий, вовлечённых в реализацию проекта: организаторы, привлекаемые специалисты, участники проекта, волонтеры и другие;
- 3) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Необходимо также указать **социальный эффект проекта** – все позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта: уровень знаний участников проекта, развитие компетенций, популяризация вида деятельности, повышение уровня информированности и вовлеченности и др.

С помощью планируемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.

Ресурсы – это все то, что необходимо для реализации проекта.

Ресурсы бывают материальные (оборудование, помещение, транспорт, товары, продукты, денежные средства) и нематериальные (знания, опыт, технологии, информация, время и т. д.).

ВАЖНО!

! ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ – ОБЕСПЕЧИТЬ ИХ ОПТИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОНЕЧНОЙ ЦЕЛИ – ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЕКТА С ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ ПОКАЗАТЕЛЯМИ.

Бюджет проекта, подаваемого на конкурс, состоит из софинансирования и запрашиваемой суммы.

Софинансирование, т. е. ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс, включает в себя собственный вклад (руководителя и членов проектной команды, наставников) и вклад партнеров проекта.

В софинансировании могут быть учтены те виды ресурсов, на которые не требуются грантовые средства, но они необходимы для реализации проекта:

- * предоставление помещений для проведения мероприятий;
- * предоставление технического оборудования;
- * изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфической);
- * дизайн, иная творческая деятельность;
- * интеллектуальный труд (проведение образовательных мероприятий);
- * волонтерский труд и т. д.

Партнеры проекта – это те, кто не являются частью команды, но на разных этапах проекта оказывают влияние на реализацию проекта.

ВАЖНО!

**! ПАРТНЕРСКИЕ СВЯЗИ НЕОБХОДИМО
УСТАНОВЛИВАТЬ ДО ФОРМИРОВАНИЯ СМЕТЫ
ПРОЕКТА И ПОДТВЕРЖДАТЬ ИХ ДОКУМЕНТАЛЬНО
(ПИСЬМАМИ ПОДДЕРЖКИ)**

Кто может быть партнерами проекта:

- * Сообщества и некоммерческие организации, заинтересованные в тематике проекта, и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта.
- * Корпорации и коммерческий сектор – коммерческая деятельность этих потенциальных партнеров также, возможно, связана с целью подаваемого на конкурс проекта. Большие корпорации имеют практику поддержки социальных инициатив, ряд из них проводят собственные грантовые конкурсы.

* Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодежную политику, органы муниципального самоуправления, государственные и муниципальные учреждения - владеют широким спектром информации, которая может быть полезна при реализации проекта, могут оказать административную помощь.

* Физические лица, с которыми у подаваемого проекта одинаковая целевая аудитория, заинтересованы в сотрудничестве для привлечения внимания к своим проектам.

Письмом поддержки партнёр уведомляет грантодателя о том, что поддерживает конкретный проект участника грантового конкурса.

Содержание письма поддержки включает в себя:

- * обращение в адрес грантодателя с указанием мероприятия конкурса;
- * данные, идентифицирующие партнера проекта;
- * название проекта, подаваемого на грант, и ФИО руководителя;
- * перечень планируемой поддержки проекта, в том числе ее вид: материальная, информационная и т. д.

В **расходах** (смете проекта) необходимо отразить те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров, т. е. запрашиваемую сумму проекта.

ВАЖНО!

! ГРАНТ – ЭТО СЕРЬЕЗНОЕ ФИНАНСОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, КОТОРОЕ ИМЕЕТ РЯД ОГРАНИЧЕНИЙ, В ЧАСТНОСТИ, ПО ДОПУСТИМЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ.

В проектной заявке можно представить следующий перечень возможных статей расходов:

- * Проживание и питание;
- * Транспортные расходы;
- * Аренда оборудования;
- * Аренда помещений;
- * Канцелярия;
- * Полиграфическая продукция;
- * Расходы на программное обеспечение;
- * Сайт / приложение;
- * Закупка оборудования;
- * Расходные материалы;
- * Расходы на связь;
- * Подарки, сувенирная продукция;
- * Информационные услуги

ВАЖНО!

! НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВСЕ ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ВАРИАНТЫ РАСХОДОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ ТОЛЬКО ТЕ, НА КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ГРАНТОВЫЕ СРЕДСТВА

ВАЖНО!

! ВСЕ РАСХОДЫ УКАЗЫВАЮТСЯ В РОССИЙСКИХ РУБЛЯХ

В каждой статье расходов указывается способ использования (покупка товара или оплата услуг) с обоснованием необходимости этих расходов в рамках реализации мероприятий проекта, а также конкретное количество товаров и услуг и их стоимость.

В смету необходимо включать только те расходы, которые напрямую связаны с проектом и имеют аргументированное подтверждение. Для аргументации необходимости той или иной статьи расходов можно прикреплять дополнительные файлы с пояснениями этих позиций.

С помощью **дополнительных файлов** у руководителя проекта есть возможность продемонстрировать все важные для формирования общего объективного понимания о проекте файлы, касающиеся подаваемого проекта, в том числе письма поддержки, материалы опросов и исследований, расшифровку статей из запрашиваемой сметы, презентация проекта и т. д.

Как сделать проект более устойчивым?

Проект должен быть продуман изнутри, взвешен и проанализирован: какие у проекта есть риски, в чем его сильные и слабые стороны, достаточно ли он устойчив, но при этом гибок в своей организации? Чтобы ответить на эти вопросы, эксперты рекомендуют прибегнуть к методу SWOT-анализа.

SWOT-анализ - метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации (проекта) и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы).

Проект готов? Осталось выяснить, куда можно подавать заявку на грант!

Региональные конкурсы, которые предоставляют гранты на молодёжные инициативы (проекты):

- * Молодёжный форум «Новый формат» (предоставляются гранты в пределах 100 000 рублей)
- * Региональный конкурс проектов (предоставляются гранты в пределах 100 000 рублей)

Федеральные (ежегодные) конкурсы, которые предоставляют гранты на молодёжные инициативы (проекты):

- * Всероссийский молодёжный образовательный форум «Территория смыслов»
- * Грантовый конкурс фестиваля «Таврида.Арт»
- * Молодежного образовательного форума «Территория инициативной молодежи «Бирюса»
- * Всероссийский молодёжный форум «ШУМ»
- * Форум молодых предпринимателей
- * Международный форум «Евразия Глобал»
- * Международная премия «#МыВместе»

Предлагаем ознакомиться с полезными статьями на тему получения грантов для проектных инициатив:

- * <https://te-st.ru/2016/12/21/where-to-look-for-funding-for-social-projects-in-russia/>
- * https://reg-nko.ru/sub/Granty_dlya_NKO#Получение%20грантов,%20виды%20фондов-грантодателей

Предлагаем ознакомиться с бесплатными онлайн-курсами, благодаря которым можно подробнее ознакомиться с проектной деятельностью:

- * «Социальное проектирование»: <https://edu.dobro.ru/courses/29/>
- * «Как запустить свой социальный проект?»: <https://edu.dobro.ru/courses/101/>
- * «Управление финансовыми ресурсами социального проекта»: <https://edu.dobro.ru/courses/90/>
- * «Продвижение социальных инициатив»: <https://edu.dobro.ru/courses/26/>
- * «Управление рисками социального проекта»: <https://edu.dobro.ru/courses/78/>
- * «Управление командой социального проекта»: <https://edu.dobro.ru/courses/77/>
- * «Курс обучения запуска и реализации социального проекта от Академии Росмолодёжь.Гранты»: <https://academy.myrosmol.ru/>
- * «Социальное проектирование: от идеи до президентского гранта»: <https://онлайнкурсы.президентскиегранты.рф/>
- * «Как разработать социальный проект»: <https://обучение.президентскиегранты.рф/Projekt3/>

Полезные источники для работы с проектной деятельностью и для подачи заявки на грант:

- * <https://grants.myrosmol.ru/>
- * <https://events.myrosmol.ru/>
- * <https://dobro.ru/>
- * <https://президентскиегранты.рф/>
- * <https://премия.мывместе.рф/>
- * <https://tavrida.art/grants>