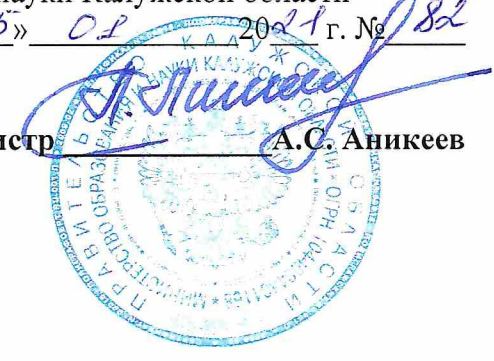
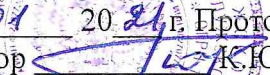


УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Калужской области
от «25» 02 2021 г. № 82

Министр  А.С. Аникеев



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР»

Новая редакция Устава принята Общим
собранием работников ГБУ КО ОмЦ
«19» 01 2021 г. Протокол № 1
Директор  К.Ю. Пархомин



г. Калуга, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодежный центр» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании приказа министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 25.09.2006 № 1802 «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр воспитательной работы», государственного образовательного учреждения «Областной центр дополнительного образования молодежи» и государственного учреждения «Центр культуры «Молодость» путем слияния в государственное образовательное учреждение «Областной молодежный центр». В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 158 «О создании государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, путем изменения их типа» изменен тип Организации.

1.2. Полное наименование Организации: государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодежный центр».

1.3. Сокращённое наименование Организации: ГБУ КО ОмЦ.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: учреждение.

1.5. Тип Организации: бюджетное.

1.6. Место нахождения и адрес Организации:

1.6.1. Юридический адрес: 248002, г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 10.

1.6.2. Фактический (почтовый) адрес: 248002, г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 10.

1.7. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.10. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.11. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Организацией на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.13. Организация вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Собственник имущества Организации не отвечает по обязательствам Организации, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.16. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

1.17. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.18. Организация может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление ее деятельности. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, утверждаемыми приказом Организации, если иное не установлено Уставом.

1.19. Доходы Организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, включая финансирование расходов на содержание Организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.20. Организация осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.21. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ей лицензии.

1.22. Правоотношения Организации с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями), порядок организации образовательного процесса регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Организацией локальными актами.

1.23. В Организации не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.25. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

1.26. Организация является волонтерским ресурсным Центром, осуществляющим координацию, поддержку и развитие волонтерского движения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и оказание государственных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации.

2.3. Целью деятельности Организации является деятельность по реализации молодёжной политики на территории Калужской области, создание условий для свободного всестороннего развития учащейся, студенческой и работающей молодежи, раскрытие их творческого потенциала, адаптация их к жизни в обществе, координация, поддержка и развитие волонтерского движения а также деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и молодежи, деятельность по реализации основных программ профессионального обучения для молодежи.

2.4. Задачи Организации:

2.4.1. Гражданское, военно-патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание детей и молодежи.

2.4.2. Формирование здорового образа жизни и профилактика курения, алкоголизма, наркомании и других асоциальных явлений в детской и молодёжной среде.

2.4.3. Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в детской и молодёжной среде.

- 2.4.4. Содействие движению молодежных трудовых отрядов.
- 2.4.5. Развитие волонтерского движения на территории Калужской области.
- 2.4.6. Поддержка социально значимых молодежных инициатив.
- 2.4.7. Формирование лидерских качеств детей и молодежи.
- 2.4.8. Содействие развитию детских и молодежных общественных объединений.
- 2.4.9. Содействие созданию и развитию молодежных органов самоуправления.
- 2.4.10. Создание условий для реализации творческого потенциала детей и молодежи.
- 2.4.11. Развитие творческих способностей детей и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.
- 2.4.12. Информационно-консультативная поддержка детей и молодежи.
- 2.4.13. Организация участия детских и молодежных творческих коллективов, представителей молодежных и детских общественных объединений, делегаций молодежи Калужской области в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня.
- 2.4.14. Организация мероприятий различного уровня (межмуниципального, областного, межрегионального и иных уровней) для детей, молодежи и специалистов, работающих с молодежью: семинары, совещания, конференции, съезды, форумы, конкурсы, выставки, смотры, слеты, профильные лагеря, олимпиады, ярмарки, интеллектуальные игры, акции, концерты, фестивали и иных подобных мероприятий.
- 2.4.15. Организация культурно-досуговой деятельности по различным направлениям, используя разнообразные формы работы (клубы по интересам, студии, тематические вечера, творческие гостиные и иных подобных мероприятий).
- 2.4.16. Организация профессиональной подготовки и переподготовки.
- 2.4.17. Оказание организационно-методической помощи общественным объединениям, организациям и иным организациям, вовлеченным в процесс воспитания и реализации молодежной политики на территории Калужской области.
- 2.4.18. Разработка и издание методических материалов.
- 2.5. Основными видами деятельности Организации, являются:
 - 2.5.1. Образование дополнительное детей и взрослых.
 - 2.5.2. Обучение профессиональное.
 - 2.5.3. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.
 - 2.5.4. Деятельность в области исполнительских искусств.
 - 2.5.5. Деятельность в области отдыха и развлечений.
 - 2.5.6. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.
 - 2.5.7. Деятельность учреждений культуры и искусства.
 - 2.5.8. Деятельность в области спорта прочая.
 - 2.5.9. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.
- 2.6. Организация осуществляет в установленной законодательством РФ порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Организация осуществляет установленные законодательством РФ выплаты различным категориям граждан на основании приказа Учредителя.
- 2.7. Государственное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.
- 2.8. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством РФ, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.9. Организация может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.10. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

2.12. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. Утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений.

3.2.2. Назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.3. Назначение временно исполняющего обязанности директора Организации на период отсутствия директора Организации.

3.2.4. Формирование и утверждение государственного задания для Организации в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания.

3.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации.

3.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.9. Принятие решения об отнесении имущества Организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Организацией.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

3.4. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и иных органов управления Организацией.

3.5. Директор Организации:

3.5.1. Организация деятельности, в том числе образовательной, Организации.

3.5.2. Действует без доверенности от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.5.3. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса.

3.5.4. Организация и контроль работы сотрудников Организации.

3.5.5. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности.

3.5.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

3.5.8. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Организации для утверждения.

3.5.9. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации и регламентирующие деятельность Организации локальные акты.

3.5.10. Утверждает штатное расписание Организации и должностные обязанности работников Организации.

3.5.11. Применяет к работникам Организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5.12. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

3.5.13. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Организации.

3.5.14. Организует учет и отчетность Организации.

3.5.15. Комплектует штат Организации посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Организации определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Организации и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

3.5.16. Несёт персональную ответственность за деятельность Организации и подотчётен Учредителю.

3.5.17. Принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ и Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5.18. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Организацией, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя. Срок полномочий директора определяется приказом Учредителя.

3.7. На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Организации на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

3.8. Исполняющий обязанности директора Организации осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

3.9. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

3.10. Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации.

3.11. Органами коллегиального управления Организацией являются: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

3.12. В Организации также могут создаваться и иные органы управления, деятельность которых регулируется положениями, утверждаемыми приказом Организации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.13. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.14. Общее собрание работников формируется из всех работников Организации и собирается Директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Организации, но не реже двух раз в год.

3.15. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива Организации.

3.16. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

3.17. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом,

подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

3.18. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

3.18.1. Рассмотрение и принятие проекта Устава Организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.18.2. Принятие и утверждение коллективного договора.

3.18.3. Принятие внутреннего трудового распорядка.

3.18.4. Обсуждение проектов локальных актов.

3.18.5. Иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством РФ.

3.19. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.20. Педагогический совет действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Организации. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, в том числе работающие по совместительству.

3.21. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

3.21.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.21.2. Рассмотрение образовательных программ, учебных планов.

3.21.3. Формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

3.21.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.21.5. Иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете.

3.22. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях и иных локальных актах Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

4.1.1. Имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления.

4.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

4.1.3. Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.1.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.1.5. Средства от осуществления приносящей доход деятельности.

4.1.6. Имущество и денежные средства, переданные Организации в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

4.1.7. Иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Организации является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Организация владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с

целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Организацией либо приобретённое Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Организация несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Организация ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Организацией или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Организацией или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Организации в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются обособлено.

4.14. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных Организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Организация ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Организация осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество передаётся ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Организации, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Деятельность Организации регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальными актами, документами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, коллективный договор, правила, приказы, инструкции, положения, иные виды локальных актов.

6.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6.4. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев их принятия или согласования коллегиальными органами Организации в соответствии с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.